



**LICEUL TEHNOLOGIC „AL. VLAHUȚĂ”**  
**ȘENDRICENI, COD. 717 380, JUD. BOTOȘANI**  
TELEFON / FAX: +40 23 161.01.24, TELEFON +40 23 162.04.29  
adresa WEB: <http://www.gsvlahuta.ro>  
e-mail: [vlahuta@gsvlahuta.ro](mailto:vlahuta@gsvlahuta.ro)

**Nr. 7838 data 20 .09.2016.**



## **PLANUL DE ÎMBUNĂTĂȚIRE PENTRU ANUL ȘCOLAR 2016-2017**

**APROBAT DIRECTOR**

Prof. ing. DOHOTARIU DUMITRU VIOREL

<b>Numele furnizorului de EFP</b>	LICEUL TEHNOLOGIC " AL. VLAHUȚĂ" ȘENDRICENI
<b>Adresa furnizorului de EFP telefon – fax – email</b>	Șendriceni ,cod 717380 , jud. Botoșani Telefon : 0231/610124 ;fax:0231/606218 ;email :vlahuta @gsvlahuta. ro
<b>Perioada acestui plan</b>	<b>de la 1.09.2016 până la 1.09.2017</b> zi/luna/an zi/luna/an
<b>Numele directorului</b>	DOHOTARIU DUMITRU VIOREL
<b>Semnătura directorului</b>	
<b>Data planului de îmbunătățire</b>	12.09.2016

<b>Note</b> Din raportul de autoevaluare	<b>3 = punct tare (foarte bine)</b> <b>2 = bine</b> <b>1 = punct slab</b>	Managementul calității	Scop și plan Responsabilitățile managementului	Managementul resurselor	Proiectarea, dezvoltarea și revizuirea programelor de învățare	Predarea instruirea practică și învățarea	Evaluarea și certificarea învățării	Evaluarea și îmbunătățirea calității
	Nota cu cea mai mare pondere							
<b>Nota generală</b>	<i>(acest format urmează a fi discutat – în funcție de cadrul notării)</i>							
<b>Data validării</b>								
<b>Numele inspectorului</b>	Inspector General Adjunct							
<b>Semnătura inspectorului</b>								

**Descriptorii ai notelor:** **3 = punct tare:** performanța depășește cu mult norma obișnuită și nivelul de performanță așteptat  
**2 = bine:** performanța îndeplinește cerințele minime; dar ar putea fi îmbunătățită astfel încât să devină excelentă și un punct tare  
**1 = punct slab:** performanța nu îndeplinește cerințele; există lipsuri grave, care trebuie abordate în planul de îmbunătățire

**Indicatorul de performanță avut în vedere:  
A.c.1.1 Managementul personalului didactic și de conducere.**

<b>Ținte</b>	<b>Acțiuni necesare</b>	<b>Rezultate măsurabile</b>	<b>Responsabil pentru îndeplinirea acțiunilor</b>	<b>Prioritatea acțiunii</b>	<b>Termene și obiective intermediare</b>	<b>Monitorizare și evaluare</b>	<b>Costuri și alte resurse necesare</b>
<b>Completarea necesarului de profesori și maiștri cu personal calificat.</b>	Încadrarea de personal calificat pentru toate disciplinele.	Repartiții de încadrare.	- I.Ș.J. Botoșani  - Echipa managerială	Maximă, cu impact direct asupra procesului de învățământ .	1.10.2016	C.A.	Resurse umane

**Comentarii :** Se vor aprecia periodic, cantitativ și calitativ, rezultatele obținute.

**Indicatorul de performanță avut în vedere:****B.b.1.1 Evaluarea rezultatelor școlare**

<b>Ținte</b>	<b>Acțiuni necesare</b>	<b>Rezultate măsurabile</b>	<b>Responsabil pentru îndeplinirea acțiunilor</b>	<b>Prioritatea acțiunii</b>	<b>Termene și obiective intermediare</b>	<b>Monitorizare și evaluare</b>	<b>Costuri și alte resurse necesare</b>
<b>Creșterea procentului elevilor promovați la Bacalaureat la 35 % iar la examenul de Evaluare națională la 55%</b>	Realizarea unui program de pregătire suplimentară la disciplinele de examen. Discuții cu elevii și părinții în scopul conștientizării necesității de a învăța pe tot parcursul anului ,precum și pentru alegerea disciplinelor de examen. Motivarea elevilor pentru îmbunătățirea frecvenței la ore.	Mărirea procentului de promovabilitate la bacalaureat  Creșterea mediilor semestriale la disciplinele de bacalaureat  Scăderea numărului de absențe .	- profesorii care predau disciplinele de examen  - diriginții claselor a XII a  - directori  - profesori - diriginți - părinți	Maximă, cu impact direct asupra rezultatelor la examenul de bacalaureat	21.11.2016  Anul școlar 2016-2017	C.E.A.C.	Resurse umane  Resurse financiare
<b>Îmbunătățire frecvenței școlare</b>	Micșorarea numărului de absențe nemotivate la toate disciplinele	Diminuarea numărului de absențe nemotivate comparativ cu anul școlar trecut	Profesori diriginți  Reprezentant Comitet de părinți	Măsură prioritară	31.08.2017	CEAC	Resurse umane

**Comentarii :** Se vor aprecia periodic, cantitativ și calitativ, rezultatele obținute.

**Indicatorul de performanță avut în vedere:****B.d.1.1 Constituirea bugetului școlii.**

- Resursele financiare alocate de Consiliul Local Șendriceni nu acoperă necesarul școlii .

<b>Ținte</b>	<b>Acțiuni necesare</b>	<b>Rezultate măsurabile</b>	<b>Responsabil pentru îndeplinirea acțiunilor</b>	<b>Prioritatea acțiunii</b>	<b>Termene și obiective intermediare</b>	<b>Monitorizare și evaluare</b>	<b>Costuri și alte resurse necesare</b>
<b>Completarea resurselor financiare ale școlii la un nivel care să acopere cheltuielile.</b>	1.Accesarea unor fonduri financiare pentru a acoperi nevoile școlii pe termen scurt și mediu.	Hotărârea de alocare a fondurilor din surse guvernamentale.  Resurse alocate de Consiliul Local Șendriceni.  Fonduri realizate	- director	Măsură prioritară	22.12.2016	C.E.A.C.	Resurse bugetare
	2.Realizarea unor resurse financiare din surse proprii.	Realizarea unor produse în atelierele școlii care să fie valorificate  Valorificarea produselor din ferma școlii.  Valorificarea deșeurilor colectate de elevi.	- director  Ostafie Tatiana	Maximă, cu impact direct asupra elevilor	31.08.2017	C.E.A.C.	Resurse bugetare proprii  Resurse umane maiștri instructori ,diriginți și elevi

	3.Sprijinirea școlii de către Asociația părinților .	Suma de bani sponsorizate de Asociația părinților pentru sprijinirea activităților din școală	Comitet parinti	Măsură prioritară	1.05.2017	Președintele asociației părinților	Resursele părinților
	4.Sponsorizări aduse de firme și fundații.	Suma primită din sponsorizări sau valoarea bunurilor materiale donate.	Botezatu Daniel	Măsură prioritară	31.08.2017	Contabilitate	Resurse umane
<b>Comentarii :</b> Se vor aprecia periodic, cantitativ și calitativ, rezultatele obținute.							

**Indicatorul de performanță avut în vedere:  
B.c.1.1 Activitatea științifică**

Ținte	Acțiuni necesare	Rezultate măsurabile	Responsabil pentru îndeplinirea acțiunilor	Prioritatea acțiunii	Termene și obiective intermediare	Monitorizare și evaluare	Costuri și alte resurse necesare
<b>Participarea profesorilor la activitatea științifică</b>	Înscrierea profesorilor la gradul I Înscrierea profesorilor la doctorat.	Susținerea lucrărilor de gradul I și de doctorat.	Profesorul înscris la grad sau doctorat. Responsabilul cu perfecționarea.	Măsură prioritară	31.08.2017	C.A.	Resurse umane

**Comentarii :** Se vor aprecia periodic, cantitativ și calitativ, rezultatele obținute.

**Indicatorul de performanță avut în vedere:  
A.b.1.1 Existența, caracteristicile și funcționalitatea spațiilor școlare**

Ținte	Acțiuni necesare	Rezultate măsurabile	Responsabil pentru îndeplinirea acțiunilor	Prioritatea acțiunii	Termene și obiective intermediare	Monitorizare și evaluare	Costuri și alte resurse necesare
<b>Amenajarea unei sali de sport</b>	Trimiterea documentației Obținerea finanțării și executarea	Darea în folosință	Director, Administrator,	Măsură prioritară	31.08.2017	C.A.	Resurse bugetare

**Comentarii :** Se vor aprecia periodic, cantitativ și calitativ, rezultatele obținute.

**Indicatorul de performanță avut în vedere:  
Dotarea cu mijloacele de învățământ și cu auxiliare curriculare**

<b>Ținte</b>	<b>Acțiuni necesare</b>	<b>Rezultate măsurabile</b>	<b>Responsabil pentru îndeplinirea acțiunilor</b>	<b>Prioritatea acțiunii</b>	<b>Termene și obiective intermediare</b>	<b>Monitorizare și evaluare</b>	<b>Costuri și alte resurse necesare</b>
Achiziționarea unui autoturism pentru școala de șoferi	Intocmirea actelor necesare pentru obținerea	Achiziționarea unui autoturism	Director Comitet părinți	Măsură prioritară	31.10.2016	C.A.	Resurse umane

**Comentarii** : Se vor aprecia periodic, cantitativ și calitativ, rezultatele obținute.